

DERS KAYIT DUYURUSU

Ders kayıtlarından önce kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planını, açılan dersleri ve bu dokümanda yer alan bilgileri incelemenizi, gerekli durumlarda akademik danışmanlarınızın rehberliğine başvurmanızı tavsiye ederiz. Ders kayıtları sırasında aşağıda belirtilen konularda destek alabilmeniz için farklı danışmanlar atanmıştır. Akademik danışmanınızı Öğrenci Bilgi Sistemi ([SIS](#)) üzerinde Profilim → Danışman Bilgileri menüsünden görüntüleyebilirsiniz. Danışmanlarınızın görevleri özet olarak:

- Akademik Danışman: Kayıtlı olduğunuz programın zorunlu ve seçmeleri dersleri hakkında bilgi vermek
- Dekan / Müdür Danışmanı: Fakülte/Yüksekökol hakkında genel bilgi vermek
- Öğrenci Hizmetleri Danışmanı: Yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi vermek



[Ders Kayıt Kuralları için tıklayınız.](#)

[Bazı Dersler ile İlgili Önemli Hatırlatmalar için tıklayınız.](#)

Lisans Programlarına Yeni Başlayacak Öğrencilerin Ders Kayıtları (1. Yarıyıldaki öğrenciler)

Kayıtlı olduğunuz diploma programınızın ders planında yer alan ilk yarıyıl derslerine kayıtlarınız ön yükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır.

Kaydınızın yapıldığı dersleri ve haftalık ders programınızı belirlenen ders kayıtları günleri itibariyle [SIS](#) üzerinden görüntüleyebilirsiniz. Ön yükleme ile kaydınızın yapıldığı dersleri, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde değiştirebilir ve kredi yükünüzü aşmayacak şekilde ders ekleyebilirsiniz. İlerleyen dönemlerde ders programınızı oluştururken veya önkoşul dersler nedeniyle sıkıntı yaşama ihtimaliniz olabileceğinden, derslerinizi ders planınızda yer alan sırada almanızı tavsiye ederiz.

Lisans Programlarına Devam Eden Öğrencilerin Ders Kayıtları (2. yarıyıl ve üzerindeki öğrenciler)

Lisans programlarına devam eden öğrenciler ders kayıtlarını belirlenen ders kayıtları gün ve saatleri itibariyle [SIS](#) üzerinden kendileri gerçekleştireceklerdir. Öğrencilerin ders kayıtlarında aşağıdaki derslere öncelik vermeleri, mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından önerilir.

- Önceden başarısız oldukları zorunlu dersler ('F' / 'U')
- Önceden çekildikleri zorunlu dersler ('W')
- Almadıkları alt yarıyıl dersleri
- Bulunduğu yarıyıla ait dersler (daha çok dersin ön koşulu olan derslere öncelik vererek)

Devam eden öğrencilerin Fakülteleri/Yüksekökoluları tarafından uygun görülen bazı derslere kayıtları ön yükleme ile yapılmıştır. Öğrenciler, ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde bu dersleri bırakabilirler.

Ders Planları, Açılan Dersler ve Haftalık Ders Programları

- Kayıtlı olduğunuz diploma programının ders planına ÖZÜ web sayfasında [AKADEMİK PROGRAMLAR](#) altında yer alan Fakülte/Yüksekökolunuzun alt sayfalarından ulaşabilirsiniz.
- Açılan dersler ve dersi veren öğretim elemanı bilgilerine ÖZÜ web sayfasında [AKADEMİK PROGRAMLAR](#) altında yer alan "[Ders Kataloğu & Açılan Dersler](#)" sayfasından ulaşabilirsiniz.

Ders Kayıt Koşulu

Öğrencilerimizin ders kayıtlarını yapabilmesi için dönem öğrenim ücretini ödemiş olmaları gerektiğini hatırlatmak isteriz.

HATIRLATMA: 2016 – 2017 Bahar dönemi öğrenim ücreti ödemelerini 16-20 Ocak 2017 tarihleri arasında **tamamlamayan** öğrenciler, ders kaydı engeline takılmamak için yukarıda sınıfa göre belirtilen ders kayıt tarihinden önce gecikmeli olarak ödemelerini tamamlayabilirler. 2016-2017 bahar döneminde lisans programına başlayacak 1.yarıyıl öğrencilerinin ders kayıtları önyükleme ile Öğrenci Hizmetleri tarafından yapılacaktır, bu öğrencilerden ödemelerini tamamlamamış olanların dersleri, ders ekleme-bırakma dönemi başlamadan önce düşürülecektir. Belirtilen tarihlerde ödeme ve ders kaydını gerçekleştiremeyen öğrenciler, ödemelerini yapmaları koşuluyla ekleme-bırakma haftasında da ders kayıtlarını gerçekleştirebilirler.

DERS KAYIT DUYURUSU

Ders Kayıt Takvimi

Ders kayıtları, akademik takvimde ilan edilen tarihler doğrultusunda aşağıdaki planlamaya göre yapılacaktır. **Ders kayıtları başlamadan önce, lütfen [SIS](#) üzerinden sınıfınızı kontrol ediniz.**

Ders Kayıt Tarih ve Saatleri	
4. Sınıflar Ders Kayıtları	25 - 27 Ocak 2017 (25 Ocak 2017 saat 10.00'dan itibaren 27 Ocak 2017 saat 16.00'ya kadar)
3. Sınıflar Ders Kayıtları	25 - 27 Ocak 2017 (25 Ocak 2017 saat 14.00'den itibaren 27 Ocak 2017 saat 16.00'ya kadar)
2. Sınıflar Ders Kayıtları	26 - 27 Ocak 2017 (26 Ocak 2017 saat 10.00'dan itibaren 27 Ocak 2017 saat 16.00'ya kadar)
1. Sınıflar Ders Kayıtları	26 - 27 Ocak 2017 (26 Ocak 2017 saat 14.00'den itibaren 27 Ocak 2017 saat 16.00'ya kadar) <ul style="list-style-type: none">Lisans programına yeni başlayan öğrencilere 1. yarıyıl dersleri, Öğrenci Hizmetleri tarafından ön yükleme ile kayıt edilmektedir.Ders kayıt süreleri içinde, ön yükleme ile kayıt olduğunuz derslerde, dersler için belirlenen kontenjanlar dahilinde şube değişikliği yapabilirsiniz.
Derslerin Başlaması	30 Ocak 2017 Pazartesi
Ders Ekleme - Bırakma	01 - 10 Şubat 2017
Dersten Çekilme	20 - 24 Mart 2017

Fakülte / Yüksekokul İletişim Bilgileri

Aşağıdaki ders kayıt kuralları ile ilgili, Fakülte Dekanlığı / Yüksekokul Müdürlüğüne başvurulması gereken durumlarda, öğrenciler aşağıdaki kişilerle iletişime geçebilirler:

Fakülte/Yüksekokul	İlgili Fakülte/Yüksekokul Sekreteri
Hukuk Fakültesi	Sevda İşçi - sevda.isci@ozyegin.edu.tr Fatmagül Kurt - fatmagul.kurt@ozyegin.edu.tr
İşletme Fakültesi	Gül Harrison - gul.harrison@ozyegin.edu.tr
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Meltem Yalçındağ - meltem.mercany@ozyegin.edu.tr Banu Çavdar - banu.cavdar@ozyegin.edu.tr
Mühendislik Fakültesi	Banu Polat - banu.polat@ozyegin.edu.tr Ayşe Genç - ayse.genc@ozyegin.edu.tr Candan Tunçalp - candan.tuncalp@ozyegin.edu.tr Merve Korkmaz - merve.korkmaz@ozyegin.edu.tr
Sosyal Bilimler Fakültesi	Reyhan Diker - reyhan.diker@ozyegin.edu.tr
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	Gülşah Sedefoğlu - gulsah.sedefoglu@ozyegin.edu.tr Oğuzhan Sümer - oguzhan.sumer@ozyegin.edu.tr
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Necla Erinc - necla.erinc@ozyegin.edu.tr
Yabancı Diller Yüksekokulu	Eda Öztürk - eda.ozturk@ozyegin.edu.tr Sadettin Ünal - sadettin.unal@ozyegin.edu.tr Aylin Yurtsever - aylin.yurtsever@ozyegin.edu.tr

DERS KAYIT KURALLARI

Kayıt Yenileme	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ödemelerini gerçekleştirdikten ve varsa diğer yükümlülüklerini tamamladıktan sonra derslere kayıt olarak Üniversiteye kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler.
Geç Kayıt	Süresi içinde kayıtlarını yenilemeyen öğrenci akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma süresi içinde gecikmeli olarak kayıtlarını yenileyebilir. Gecikmeli olarak kayıt yenileyecek olan öğrencilerin Üniversite tarafından belirlenebilecek ek yükümlülükleri yerine getirmeleri şarttır. Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Bu durumdaki öğrenciler, kayıtsız kaldıkları süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıtsız olunan dönemlerde öğrencilerin bursu kesilir (varsa nakit ve benzeri bursları dahil), ancak geri dönmek üzere başvurulması halinde burs tekrar tahsis edilir (ek burslar dahil) ve bu öğrenciler kendi giriş yılındaki öğrenciler için kayıt olacağı akademik yılda belirlenmiş olan öğrenim ücretini öderler.
Ders Kayıtları	Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde SIS aracılığıyla derslerine kayıt yaptırırlar. Ödeme yapmayan veya varsa diğer yükümlülüklerini tamamlamayan öğrenci ders kaydı yapamaz; ders kaydı yapılmış olsa dahi iptal edilir. Öğrenci, kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez, derslerden not alamaz. Öğrenim programında yer alan bütün dersleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan öğrenciler, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde kaydını yenilemek ve staj/sertifika/seminer derslerine kayıt yaptırmak zorundadır.
Ders Ekleme - Bırakma	Öğrenciler, akademik takvimde ders ekleme-bırakma için belirtilen süreler içinde kayıtlı oldukları derslerde değişiklik yapabilir ve ders kayıt işlemlerini gecikmeli olarak tamamlayabilirler. Bu süre sona erdikten sonra ders kaydı ve derslerde değişiklik yapmak mümkün değildir.
Ders Yüğü	Bir dönemde alınabilecek normal ders yükü 30 AKTS'dir. Öğrenciler, isterlerse ders yüklerini azaltabilirler. Öğrencilere ders yüklerini 18 AKTS'nin altına düşürmeleri tavsiye edilmez. Öğrencilerin akademik durumlarına göre alabilecekleri en fazla ders yükleri aşağıda belirtilmiş olup, belirlenen ders yükünün üzerinde artırım yapılamaz. <ul style="list-style-type: none">• Lisans programının 1. yarıyılına bahar döneminde başlayan öğrencilerin sadece 1. yarıyılılarında 34 AKTS kredisi.• GNO'su 4.00 üzerinden 1.99 veya altında olan öğrenciler için 30 AKTS kredisi.• GNO'su 4.00 üzerinden 2.00-2.99 arasında olan öğrenciler için 36 AKTS kredisi.• GNO'su 4.00 üzerinden 3.00-4.00 arasında olan öğrenciler için 42 AKTS kredisi.• GNO'su 4.00 üzerinden en az 1.60 olan ve en az 198 AKTS krediyi tamamlayan öğrenciler için 42 AKTS kredisi.• GNO'su 4,00 üzerinden en az 1,60 olan ve güz dönemi sonunda en az 180 AKTS krediyi tamamlayan öğrencilerin bahar döneminde 42 AKTS kredisidir.• Çift anadal yapan öğrenciler için, genel not ortalamalarına bakılmaksızın 42 AKTS kredisi.• Ders muafiyeti verilerek intibakı yapılan dersler nedeniyle öğrenciler, 1'inci dönemlerinde olsalar dahi, en az 24 AKTS üzerinden hesap edilmiş olmak şartıyla, oluşmuş genel not ortalamasına göre bu maddede belirtilen ders yükünü alabilirler.
Bir Önceki Dönem Değişimde Olan Öğrenciler	Bir önceki dönem değişim programına katılmış fakat sayılan dersleri henüz Öğrenci Hizmetleri'ne iletilmemiş olan öğrenciler için azami ders yükü hesabında, değişime gitmeden önce ÖZÜ'de tamamladıkları dönem sonundaki akademik durumları dikkate alınır. Sınıf veya tamamlanan kredi koşulu olan derslere kayıtlarda, öğrencinin sınıfı ve tamamladıkları kredi sayısı hesabında, değişimden 30 kredi kazanacakları varsayımı kullanılır.
Ders Tekrarı	Öğrencilerin daha önce çekildikleri, F veya U notu olarak başarısız oldukları zorunlu dersleri tekrar etmeleri gerekir. Öğrencinin başarısız olduğu veya çekildiği ders seçmeli ise, öğrenci bu ders aynı ders veya başka bir seçmeli ders ile tekrarlayabilir. B veya daha yüksek not alınan dersler tekrarlanamaz. B- veya daha düşük not alınan bir ders, bu dersten C veya daha yüksek not alınana kadar tekrarlanabilir. I işaretli bir ders, bu dersten son not alınmadan tekrar edilemez. Üniversite dışında alınıp intibakı yapılan dersler, öğrenim süresince tekrar edilemez. Not ortalamalarını bir an önce yükseltebilmeleri ve bu derslerin ön koşulu olduğu diğer dersleri gecikmeden alabilmeleri için öğrencilerin söz konusu dersleri açıldıkları ilk dönemde tekrar etmeleri tavsiye edilir. Tekrarlanan derslerde, alınan en son not GNO hesabında kullanılır. Tekrar edilen bir dersten çekilme "W" yapılması durumunda, bu ders için çekilme yapılmadan önce alınmış not geçerli olur. Ön koşul olan dersin tekrarlanması durumunda o dersten alınan en son not geçerlidir.

DERS KAYIT KURALLARI

Ders Saydırma	Ders saydırma, bir çeşit ders tekrarıdır ve ders tekrarı uygulanan kurallar aynen geçerlidir. Öğrenciler, daha önce alıp başarısız oldukları seçmeli dersleri, başka bir seçmeli ders ile ders saydırma yaparak tekrar edebilirler. Çekilinen (W) dersler için yerine ders saydırma işlemi yapılamaz. Saydırma talebinde bulunulan ders (son ders), saydırılacak dersten sonra alınmış ve henüz notlandırılmamış olmalıdır.
Öğretim Elemanı Onayı ile Derse Kayıt	Bazı derslere kayıt olmak için dersi veren öğretim elemanının onayı gerekmektedir. Böyle bir derse kayıt olmak isteyen öğrenci, onay talebini SIS üzerinden gönderir. Öğrenci, öğretim elemanının onayının ardından derse kaydını yine SIS üzerinden tamamlamalıdır.
Ön Koşullu Derslere Kayıt	Ön koşulu bulunan bir dersin alınabilmesi için ön koşul ders(ler)inin en az D veya S notu ile tamamlanmış olması gerekir. Bazı durumlarda derslerin ön koşulu, sadece başka dersleri tamamlamış olmak değil, belirli bir statüde olmak da olabilir (örneğin son sınıf öğrencisi olmak). Öğrenciler, ön koşulunu sağlamadıkları derslere kayıt olamazlar.
Yan Koşullu Derslere Kayıt	Bir dersin yan koşulu genellikle söz konusu dersin laboratuvar, tartışma gibi saatlerini içeren derslerdir. Bazı durumlarda, iki ders birbirinin yan koşulu olarak tanımlanabilir. Yan koşulu bulunan bir derse kayıt olunabilmesi için, dersin, yan koşul olarak tanımlanan dersle birlikte alınması gerekir. Öğrenci, yan koşullu bir dersin yan koşulunu daha önceki dönemlerde en az D notu ile tamamladıysa, dersi tek başına alabilir. Yankoşullu derslere birlikte kayıt olunması gerekir. Yan koşul olan iki dersin biri bırakılamaz, ikisi de bırakılmalıdır.
Yarıyıl ve Üst Yarıyıl Derslerine Kayıt	Öğrencilerin kayıtlı oldukları diploma programını gecikmeden tamamlayabilmeleri için ders planlarında kendi yarıyıllarına ait derslere kayıt olmaları tavsiye edilir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencilerin sorumluluğundadır.
Zaman Çakışmalı Derslere Kayıt	İlk kez kayıt olunan derslere, haftalık ders programında kısmen de olsa zaman çakışması ile kayıt olunamaz. Daha önce başarı notu oluşmuş bir dersin başka bir ders ile çakışarak alınabilmesi ile ilgili kurallar fakülte / yüksekökol yönetim kurulu kararlarına göre aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır: <ul style="list-style-type: none">• İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Sosyal Bilimler Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (uygulamalı yiyecek üretimi (mutfak) dersleri hariç) tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayı ile zaman çakışması ile kayıt olunabilir.• Hukuk Fakültesi tarafından sunulan ve tekrar edilen derslere hoca onayına gerek olmadan zaman çakışması ile kayıt olunabilir.• Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi tarafından sunulan derslere zaman çakışması ile kayıt olunamaz.
Kotası Dolmuş Derslere Kayıt	Kotası dolmuş derslere kayıt yapılamaz. Bu derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler kota arttırım talebini; SIS üzerinden ders kayıtları ekranından dersi sunan Fakülte Dekanlığına / Yüksekokul Müdürlüğüne iletirler. Kota arttırmaları, yapılmadan en az 2 saat önce tüm öğrencilere duyurulur. Öğrenciler, bu derslere kayıtlarını kendileri SIS üzerinden yaparlar.
Koltuk Rezervasyonu Yapılan Derslere Kayıt	Bir ders için belirlenen toplam kapasitenin bir kısmının belirli bir program / fakülte için ayrılması koltuk rezervasyonudur. Fakülte / Yüksekokul tarafından koltuk rezervasyonu yapılan derslere kayıt, kontenjan dolmamış görünüyorsa da sadece ilgili program öğrencileri tarafından yapılabilmektedir.
Çift Anadal Derslerine Kayıt	Öğrencilerin kayıtlı oldukları çift anadal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için, ders seçimlerini çift anadal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir. Çift anadal öğrenimi kapsamında ikinci anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir. Çift anadal öğrenimi sırasında ortak genel not ortalaması ikinci kez 2.50'nin altına veya ikinci ya da esas anadal programına ilişkin genel not ortalaması ikinci kez 2.00'nin altına düşen öğrencilerin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir. Çift anadal öğrencisi, kurum içi yatay geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında, esas anadal programından ikinci anadal programına yatay geçiş başvurusu yapabilir. Herhangi bir programa yatay geçiş yapan öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer. Esas anadal programından mezuniyet hakkı elde eden ancak ikinci anadal programından

DERS KAYIT KURALLARI

	<p>mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencilerin öğrenim süresi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinde öngörülen azami öğrenim süresini aşmamak kaydıyla, ikinci anadal programının bulunduğu fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile en fazla 2 yarıyıl uzatılabilir. İkinci anadal programından süresi içinde mezuniyet hakkı elde edemeyen öğrencinin çift anadal öğrencilik statüsü sona erer ve ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.</p>
Yandal Derslerine Kayıt	<p>Öğrencilerin kayıtlı oldukları yandal programını azami öğrenim süresi içinde tamamlayabilmeleri için ders seçimlerini, yandal derslerini de dikkate alarak gerçekleştirmeleri tavsiye edilir. Anadal ve yandal programında yer alan ortak dersler her iki programın da mezuniyet yükümlülüklerine sayılır. Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2.30 olması şarttır. Bu şartı sağlamayan öğrencinin, yandal programından kaydı silinir. Öğrencinin yandal öğrenimini tamamlayabilmesi için; anadalından mezuniyet hakkını kazanmış olması, yandal programı kapsamında aldığı derslere ilişkin genel not ortalamasının en az 2.00 olması gereklidir.</p> <p>Anadal programından mezuniyet hakkı elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrenciye, bu programı tamamlamak için yandal programını yürüten fakültenin/yüksekokulun yönetim kurulu kararı ile en fazla bir yarıyıl ek süre tanınır.</p>
Diğer Programlarda Yer Alan Derslere Kayıt	<p>Öğrenciler, diğer diploma programlarında yer alan dersleri, dersler kayıtlı oldukları diploma programının seçmeli dersleri arasında bulunuyorsa alabilirler.</p>
Öğrenim Dili Türkçe Olan Derslere Kayıt	<p>Öğrenim dili İngilizce olan programlara kayıtlı öğrenciler, mezuniyet yükümlülükleri çerçevesinde öğrenim dili Türkçe olan seçmeli derslere kayıt olamazlar. Mezuniyet Yükümlülüğüne sayılmadan almak isteyen öğrenciler, dönemde alabilecekleri kredi yükünü aşmamak koşuluyla, almak istedikleri dersi ve şubeyi belirten bir dilekçe ile Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine başvuruda bulunabilirler. Başvurusu uygun bulunan öğrencilerin ders kayıtları ÖH tarafından yapılacaktır.</p>

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

HIST 103 Uygarlık Tarihi I ve HIST 104 Uygarlık Tarihi II

HIST 101 dersini tekrar etmek isteyen öğrenciler, HIST 101 yerine HIST 103 Medeniyetler Tarihi I dersini alabilirler. HIST 101 dersini başaran fakat HIST 102 dersini ilk defa alma veya bu dersi tekrar etme durumunda olan öğrenciler, HIST 102 yerine HIST 104 dersini alabileceklerdir.

Programsız Açılan Dersler

IR 300, PSY 400, CS 401, CS 402, EE 401, EE 402, ARCH 402, MİM 402, CE 402, INAR 402, ECON 403, FIN 403, MIS 403, MKTG 403, OPER 403, ENTR 405, IBUS 405, MGMT 405 ve PSY 490 dersleri, ders programı olmadan, programsız olarak açılacaktır. Ders kayıt haftasının bitiminde dersin öğretim elemanı tarafından kayıt olan öğrencilerle program konusunda bağlantı kurulacaktır.

Hukuk Lisans Programı – I. Yarıyıl Seçmeli Dersleri

HUK 124	Hukuk Alıncası
HUK 126	Hukuk Fransızcası
HUK 129	Hukuk İngilizcesi

Öğrenciler isterlerse ders kayıtları ve ders ekleme-bırakma dönemlerinde ön yüklenmiş dersler yerine kayıtlı oldukları lisans programının zorunlu veya seçmeli ders havuzları içinde yer alan diğer dersleri alabilirler.

SEC 101 ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GİRİŞ DERSİ

SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş dersi, lisans programlarına 2016-2017 akademik yılı itibariyle kayıt olan tüm öğrencilerinin tamamlamakla yükümlü olduğu bir derstir. SEC 101 dersi, öğrencilerin yükümlü oldukları ders planının 2. yarıyılında yer alır, her güz ve bahar döneminde açılır.

SEC 101 Üniversite Yaşamına Giriş dersi öğrencilerin Üniversite'ye giriş türlerine göre belirlenen öğrenci gruplarına Senato'dan geçen uygulama esasları doğrultusunda verilir.

- Değişim programı çerçevesinde gelen öğrenciler ile özel öğrenciler bu dersi alamazlar.
- 2016-2017 yılı ve sonrasında ÖZÜ'ye kayıt olup, kayıt oldukları programda bu dersi almadan Üniversite içinde yatay geçiş (programlar arası geçiş) yapan öğrenciler SEC 101 dersini geçiş yaptıkları programda almakla yükümlüdürler.
- 667 KHK ile üniversiteye kayıt olan öğrenciler SEC 101 dersinden muafırlar. Bu öğrencilerin not belgesine muafiyet "T" notu işlenir.
- 2016-2017 yılında yatay veya dikey geçiş ile kayıt olan öğrenciler SEC 101 dersinden muafırlar. Bu öğrencilerin not belgesine muafiyet "T" notu işlenir.

Öğrenciler, düzeylerine bakılmaksızın (hazırlık sınıfında olanlar dahil), Üniversite'ye kayıt oldukları akademik yılın ilk döneminde SEC 101P dersine ÖH tarafından ön yükleme ile kayıt edilirler. SEC 101P dersi öğrencilerin not belgesine yansımaz, SEC 101P dersi için dönem sonunda notlandırma yapılmaz. SEC 101P dersine ön yükleme yapılan öğrencilere ikinci dönemin başında yine ÖH tarafından SEC 101 dersi ön yükleme ile kayıt edilir. SEC 101 dersi için ilgili dönemin sonunda Geçti/Kaldı (S/U) olarak notlandırma yapılır.

Üniversite'ye kayıt yaptırdığı ilk dönem (güz dönemi) SEC 101P'yi alan ancak, ikinci dönem (bahar dönemi) izinli sayılan veya kayıtsız statüye düşen öğrenciler, daha sonra kayıt yenileme yapacakları ilk güz veya bahar döneminde SEC 101 dersine kaydedilirler.

Öğrenciler, SEC 101 dersi için ekleme-bırakma-çekilme işlemi yapamazlar. Bu ders, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin "Ders Ekleme-Bırakma" ile "Dersten Çekilme" madde hükümleri kapsamına girmez.

SEC 101 dersi, SEC 202, SEC 204, HMAN 200, GARM 200 ve PLT 221 derslerinin ön koşuludur. ENG 102, ENG 104 ve ENG 106 derslerini daha önce 4 AKTS olarak almış ve bu dersleri tekrar etmek isteyen veya hiç almamış öğrenciler, 2016-2017 bahar döneminden itibaren bu derslere 3 AKTS olarak kayıt olacaklardır. Öğrencilerin mezuniyet yükümlülüğünde oluşacak 1 AKTS için SEC 101 dersine "T" notu ÖH tarafından işlenir. Bu işlem her dönem dersten çekilme işlemi tamamlandıktan sonra gerçekleştirilir.

Mevcut öğrencilerden:

- a) ENG 102 dersini hiç almayan veya alıp başarısız olan öğrencilere otomatik SEC 101 T notu verilir, öğrencilerin 3 AKTS'lik ENG 102 dersini almaları gerekir.
- b) ENG 102 dersini almış başarısız ancak sonraki bir dönemde tekrarlamak isteyen öğrenci dersten çekilme yapmıyorsa, öğrencinin aynı döneminde SEC 101 dersi için T işlemi yapılır.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

SEC 201 / SEC 203 Sektörlere Giriş SEC 202 / SEC 204 Yetkinlik Yönetimi

SEC 201 ve SEC 202 dersleri, Pilot Eğitim lisans programı ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu lisans programları hariç, öğrenim dili İngilizce olan tüm fakültelerin lisans programlarının zorunlu dersleridir. Öğretim dili Türkçe olan Hukuk ve Mimarlık lisans programları, SEC 201 yerine SEC 203, SEC 202 yerine SEC 204 dersini almakla yükümlüdürler.

SEC 201/202 ve SEC 203/204 dersleri, Hukuk ve Havacılık Yönetimi lisans programları hariç, zorunlu stajların önkoşuludur.

En az **45 AKTS** kredi ve SEC 101 dersini tamamlayan öğrenciler, SEC 202/204 derslerine, en az **45 AKTS** kredi tamamlayan öğrenciler ise SEC 201/203 derslerine ön yükleme ile kayıt edilmişlerdir. İki ders arasında dersi almak açısından herhangi bir öncelik sırası yoktur ve dersler her iki akademik dönemde de açılmaktadır.

Herhangi bir sebeple kayıt edildikleri SEC 201/203 veya SEC 202/204 dersini diğeriyle değiştirmek isteyen ya da birlikte almak isteyen öğrenciler ders kaydı esnasında bu işlemi herhangi bir onay gereksizince gerçekleştirilebilirler.

En az 45 AKTS kredi ve SEC 101 dersini tamamlamış öğrencilerin, ders kayıtlarında SEC 201/202/203/204 derslerine öncelik vermeleri, hem bu derslerin zorunlu stajlarının ön koşulu olması hem de mezuniyet sürelerinin uzamaması açısından kuvvetle önerilir.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

BSHMAN ve BSGCA – Uygulamalı Yiyecek Üretimi Dersleri

HMAN 206 Yiyecek Üretimi ve Satın Alma / HMAN 212 Yiyecek Üretimi
HMAN 301 Restoran Yönetimi ve Maliyet Analizi / HMAN 311 Restoran Servis Yönetimi
HMAN 303 Dünya Mutfakları / HMAN 313 Uluslararası Mutfaklar
GARM 111 Klasik Mutfak Teknik ve Becerilerinin Temelleri
GARM 114 Gastronomi Uygulamalarının Temelleri
GARM 208 Uluslararası Mutfaklar
GARM 302 A La Carte Yiyecek Üretimi
GARM 306 Yiyecek ve İçecek Servisi
GARM 310 Geleneksel Pastacılık Teknikleri ve Süsleme Metodları
GARM 408 Mutfak Gösterileri ve Seminerleri
GARM 468 Tatlı ve Ekmek Yapımı ve Çikolata ve Şeker İşçiliğinde İleri Teknikler
GARM 473 Anadolu'nun Yerel Ürünleri ve Gastronomideki Yeri

Otel Yöneticiliği ile Gastronomi ve Mutfak Sanatları lisans programına kayıtlı öğrenciler, uygulamalı yiyecek üretimi derslerine kayıt olabilmek için önceden duyurulan tarihlerde Özyeğin Üniversitesi'nin önerdiği ya da kendi seçtikleri bir sağlık kuruluşunda gerekli sağlık testlerini yaptırarak test sonuçlarını Çekmeköy Kampüsü'nde görev yapan üniversite doktoruna sunacaklardır.

Derslere **%90 devam zorunluluğu** olduğu için öğrenciler ders kayıtları öncesinde sağlık testlerini yaptırmalı ve derslerin başladığı ilk günden itibaren derslere katılmalıdırlar. % 90 devam zorunluluğu tüm öğrenciler için (ekle/bırak süresinde dersi ekleyen öğrenciler dahil) derse kayıt oldukları tarihe bakılmaksızın dersin ilk günü itibarıyla uygulanır.

Öğrencinin sunduğu test sonuçları, üniversite doktoru tarafından "**negatif**", "**pozitif - tedavi edilebilir**" veya "**pozitif - tedavisi uzun süre gerektirir**" olarak değerlendirilecek ve bu bilgi Öğrenci Hizmetlerine iletilecektir.

Test değerlendirme sonuçlarına göre geçerli uygulamalar:

- "**negatif**" : Öğrenci, uygulamalı yiyecek üretimi derslerine **kayıt yapabilir**.
- "**pozitif - tedavi edilebilir**" : Öğrenci, test sonucu "**negatif**" olarak değerlendirilene kadar uygulamalı yiyecek üretimi derslerine kayıt yaptıramaz.
- "**pozitif - tedavisi uzun süre gerektirir**" : Öğrenci, uygulamalı yiyecek üretimi derslerinin teorik içerikleri olan aynı derslere kayıt yaptırarak mezuniyet yükümlülüklerini bu dersler ile tamamlayacaktır.

Öğrenci Hizmetleri, iletilen bilgiler doğrultusunda [SIS](#)'de gerekli tanımlamaları yapacak ve derslerin teorik içeriklerinin açılmasının gerektiği durumlarda Yükseköğretim Müdürlüğü ile irtibata geçecektir.

Yaptırdıkları sağlık testleri Üniversite doktoru tarafından değerlendirilmiş ve sonucu ilgili derslere kayıt yaptırmaya uygun bulunmuş öğrenciler, sağlık testi koşulunu sağlamış olurlar. Sağlık koşulunu sağlayan öğrenciler, ders kayıtlarını [SIS](#) üzerinden tamamlamalıdırlar.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Öğretim Elemanı Onayı ile Kayıt Olunabilecek Dersler

Aşağıdaki derslere kayıt olmak isteyen öğrenciler, dersi veren öğretim elemanının onayı ile derse kayıt olabilirler. Öğrencilerin, [SIS](#) üzerinden ilgili dersin öğretim elemanına talep gönderip onayını aldıktan sonra ders kaydını yine [SIS](#) üzerinden tamamlamaları gerekir.

Ders	Ders
CS 458 A	PSY 313 A
CS 466 A	PSY 315 A
GARM 406 A	PSY 400 A
GARM 406 B	PSY 400 B
HMAN 406 A	PSY 400 C
HMAN 406 B	PSY 400 D
HMAN 406 C	PSY 400 E
HMAN 406 D	PSY 490 A
HMAN 406 E	PSY 490 B
HMAN 412 A	PSY 490 C
HMAN 412 B	PSY 490 D
HMAN 412 C	PSY 490 E
HMAN 412 D	SEC 499 A
HMAN 412 E	

İkinci Yabancı Dil Yükümlülüğü Dersleri

İkinci yabancı dil yükümlülüğü bulunan programlarda öğrencilerin alabileceği dil dersleri:

- **Otel Yöneticiliği programı öğrencileri:** Almanca, Çince, İspanyolca veya Rusça
- **Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça
- **Uluslararası İlişkiler programı öğrencileri:** Almanca, Arapça, Çince, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca veya Rusça

Öğrencilerin belirtilen dillerinin birinden 101-102-201-202 serisini tamamlamaları zorunludur. Birbirini takip eden 4 dersi tamamlamadan, başka bir dilde derse serbest / fakülte dışı seçmeli yükümlülüğünü tamamlamak amacıyla kayıt olunamaz. Yabancı dil dersleri zorunlu seçmeli olan program öğrencileri, seçtikleri dili yönetmelikteki ders tekrar kuralına bakmaksızın sadece dersi aldıktan sonraki dönem olmak üzere 1 kere değiştirebilirler. **Uygulama aşağıdaki gibi yapılır:**

- a) İlk seviyeyi aldıktan sonra, bir sonraki dönem ikinci seviyeyi alıp dersten çekilme yapan öğrenci, sonraki dönemde dil dersini değiştirebilir.
- b) Öğrenci dersi ilk aldığı dönemde W ederse, bir sonraki dönemde ders tekrarı gibi işlem görmeyecek. Ders değişikliğinin koşulu mutlaka GNO'ya yansıyan notlanmanın olmasıdır.
- c) Öğrenci ders değişikliği yaptığında, ilk dersten F aldığı durum hariç, diğer notlar için otomatik ders tekrar bağlantısı kurulmayacaktır. Öğrenci ders tekrarı şeklinde olmasını istemesi durumunda, kendisi SIS üzerinden ders tekrar (saydırma) işlemini gerçekleştirecektir. Değişiklik yaptığı ders ilgili programın mezuniyet koşullarında seçmeli olarak sayılıyor ise, ders otomatik olarak seçmeli ders havuzuna gider.

İkinci yabancı dil derslerine ilk defa kaydı yapılan öğrenci, ders ekleme-bırakma süresi sonuna kadar kaydını kotası uygun olan diğer bir dil dersi ile değiştirebilir.

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin Öğrenim Dili İngilizce Olan Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrencilerden İngilizce Yeterlik Sınavından (TRACE) başarılı olamayanlar, öğrenim dili İngilizce olan dersleri alamazlar.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen öğrenciler, isterlerse programlarının seçmeli dersleri arasında yer alan öğrenim dili İngilizce olan derslere de kayıt yaptırabilirler.

Mimarlık veya Hukuk Programı Öğrencilerinin ENG Kodlu Derslere Kayıtları

Öğretim dili Türkçe olan Mimarlık ve Hukuk programlarına kayıtlı öğrenciler "ENG 103 İngilizce I (Türkçe Programlar)" ve ENG 104 İngilizce II (Türkçe Programlar)" derslerini alabileceklerdir.

TRACE veya Üniversite tarafından kabul edilen dış sınavlarda başarılı olarak lisansa geçen Hukuk ve Mimarlık programı öğrencileri, isterlerse "ENG 101 İngilizce I" ve "ENG 102 İngilizce II" dersine de kayıt yaptırabilirler.

Koltuk Rezervasyonu Bulunan Dersler

Şube Kodu	Kota Dağılımı
AVM 101.A	Fakülte İçi:30
	Fakülte Dışı:5
AVM 102.A	Fakülte İçi:30
	Fakülte Dışı:5
AVM 202.A	Fakülte İçi:30
	Fakülte Dışı:5
AVM 204.A	Fakülte İçi:30
	Fakülte Dışı:5
AVM 304.A	Fakülte İçi:30
	Fakülte Dışı:5
AVM 404.A	Fakülte İçi:30
	Fakülte Dışı:5
AVM 406.A	Fakülte İçi:30
	Fakülte Dışı:5
OPER 314.A	Fakülte İçi:5
	Psikoloji: 35
IBUS 302.A	Bölüm İçi: 20
IBUS 304.A	Bölüm İçi: 30
MGMT 406.A	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:20
	Bölüm Dışı:30
MGMT 302.A	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:25
	Bölüm Dışı:25
MGMT 302.B	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:25

Şube Kodu	Kota Dağılımı
IE 301.A	Bölüm İçi: 65
	Bölüm Dışı: 5
IE 302.A	Bölüm İçi: 65
	Bölüm Dışı: 5
MATH 216.A	Bölüm İçi: 65
	Bölüm Dışı: 5
MATH 216.B	Bölüm İçi: 65
	Bölüm Dışı: 5
MATH 215.A	Bölüm İçi:75
	Bölüm Dışı:5
MATH 215R.A	Bölüm İçi:75
	Bölüm Dışı:5
IR 313.A	Bölüm İçi:15
	Bölüm Dışı:10
IR 311.A	Bölüm İçi:18
	Bölüm Dışı:12
IR 312.A	Bölüm İçi:18
	Bölüm Dışı:12
IR 329.A	Bölüm İçi:18
	Bölüm Dışı:12
IR 402.A	Bölüm İçi:18
	Bölüm Dışı:12
IR 405.A	Bölüm İçi:18

Şube Kodu	Kota Dağılımı
	Bölüm Dışı:25
MGMT 404.A	Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret:25
	Bölüm Dışı:25
IE 391.A	Bölüm İçi:40
	Bölüm Dışı:10
IE 392.A	Bölüm İçi:40
	Bölüm Dışı:10
IE 392.B	Bölüm İçi:40
	Bölüm Dışı:10
IE 395.A	Bölüm İçi:40
	Bölüm Dışı:10
IE 203.A	Bölüm İçi:55
	Bölüm Dışı:5
IE 203.B	Bölüm İçi:55
	Bölüm Dışı:5
IE 203.C	Bölüm İçi:55
	Bölüm Dışı:5
IE 325.A	Bölüm İçi:55
	Bölüm Dışı:5
IE 325.B	Bölüm İçi:55
	Bölüm Dışı:5
IE 201.A	Bölüm İçi:59
	Bölüm Dışı:1
IE 201.B	Bölüm İçi:59
	Bölüm Dışı:1

Şube Kodu	Kota Dağılımı
	Bölüm Dışı:12
IR 409.A	Bölüm İçi:18
	Bölüm Dışı:12
IR 304.A	Bölüm İçi:32
	Bölüm Dışı:8
IR 101.A	Bölüm İçi:35
	Bölüm Dışı:15
IR 202.A	Bölüm İçi:40
	Bölüm Dışı:15
IR 206.A	Bölüm İçi:40
	Bölüm Dışı:15
IR 306.A	Bölüm İçi:40
	Bölüm Dışı:5
SEC 301.A	İşletme Fakültesi:55
	Diğer Fakülteler:5
SEC 301.B	İşletme Fakültesi:55
	Diğer Fakülteler:5
SEC 301.C	İşletme Fakültesi:55
	Diğer Fakülteler:5
SEC 302.A	İşletme Fakültesi:60
	Diğer Fakülteler:10
SEC 302.B	İşletme Fakültesi:60
	Diğer Fakülteler:10
IBUS 102.A	Bölüm İçi:18

BAZI DERSLER İLE İLGİLİ ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

Cross-Listed Dersler

Cross-listed açılan dersler, farklı ders koduyla aynı sınıfta yapılacak olan derslerdir. Öğrenciler, cross-listed derslerden kayıtlı oldukları programın zorunlu veya seçmeli dersleri arasında yer alan derslere kayıt olabilirler. Cross-listed yapılan derslerden her ikisini de almak mümkün değildir.

Cross-Listed Dersler
ARCH 401.A/MİM 401.A
ARCH 401.B/MİM 401.B
ARCH 402.A/MİM 402.A
ARCH 402.B/MİM 402.B
ARCH 402.C/MİM 402.C
AVM 405.A/PLT 221.A
CE 403.A/CE 503.A
CE 409.A/CE 509.A
CE 424.A/CE 524.A
CE 428.A/CE 528.A
CE 460.A/CE 560.A
CS 422.A/CS 522.A
CS 442.A/CS 542.A
CS 444.A/CS 544.A
CS 452.A/CS 552.A
CS 456.A/CS 556.A
CS 458.A/CS 558.A
CS 462.A/CS 562.A
CS 466.A/CS 566.A
CS 475.A/CS 575.A
EE 421.A/EE 521.A
EE 444.A/EE 544.A
EE 450.A/EE 550.A
EE 455.A/EE 555.A
EE 484.A/EE 584.A
EE 491.A/EE 591.A
ENTR 304.A/IDE 208.A
ENTR 401.A/MGMT 401.A
ENTR 402.A/MGMT 402.A
ENTR 402.B/MGMT 402.B
GARM 101.A/HMAN 101.A
GARM 107.A/HMAN 107.A
GARM 202.A/HMAN 202.A
GARM 207.A/HMAN 207.A
GARM 213.A/HMAN 106.A/HMAN 109.A
GARM 305.A/HMAN 105.A/HMAN 108.A

Cross-Listed Dersler
GARM 305.A/HMAN 105.A/HMAN 108.A
GARM 307.A/HMAN 355.A
GARM 308.A/HMAN 308.A
GARM 403.A/HMAN 208.A/HMAN 310.A
GARM 404.A/HMAN 402.A/HMAN 413.A
GARM 407.A/HMAN 411.A
GARM 408_U.A/HMAN 408_U.A
GARM 472.A/HMAN 305.A/HMAN 409.A
GARM 476.A/HMAN 465.A
GARM 477.A/HMAN 366.A
HMAN 102.A/HMAN 110.A
HMAN 104.A/HMAN 209.A
HMAN 112.A/HMAN 201.A
HMAN 203.A/HMAN 211.A
HMAN 204.A/HMAN 214.A
HMAN 206.A/HMAN 212.A
HMAN 206.B/HMAN 212.B
HMAN 210.A/HMAN 307.A
HMAN 303.A/HMAN 313.A
HMAN 303.B/HMAN 313.B
HMAN 315.A/HMAN 401.A
HMAN 403.A/HMAN 408.A
HMAN 403.B/HMAN 408.B
HMAN 406.A/HMAN 412.A
HMAN 406.B/HMAN 412.B
HMAN 406.C/HMAN 412.C
HMAN 406.D/HMAN 412.D
HMAN 406.E/HMAN 412.E
HMAN 407.A/HMAN 410.A
HUK 211.A/HUK 319.A
HUK 212.A/HUK 320.A
IE 394.A/MGMT 322.A
IE 401.A/IE 402.A
IE 410.A/IE 510.A
IE 568.A/OPM 906.A
INAR 301.A/INAR 302.A/INAR 401.A

Cross-Listed Dersler
IR 332.A/SOC 302.A
MATH 103.A/MATH 113.A
MATH 103.B/MATH 113.B
MATH 103.C/MATH 113.C
MATH 103R.A/MATH 113R.A
MATH 103R.B/MATH 113R.B
MATH 103R.C/MATH 113R.C
ME 401.A/ME 402.A
ME 409.A/ME 509.A
ME 417.A/ME 517.A
ME 425.A/ME 525.A
ME 431.A/ME 531.A

Cross-Listed Dersler
ME 464.A/ME 564.A
PHYS 101.A/PHYS 111.A
PHYS 101.B/PHYS 111.B
PHYS 101L.A/PHYS 111L.A
PHYS 101L.B/PHYS 111L.B
PHYS 101R.A/PHYS 111R.A
PHYS 101R.B/PHYS 111R.B
PHYS 101R.C/PHYS 111R.C
PSY 100.A/PSY 101.A
SEC 201.A/SEC 203.A
SEC 202.A/SEC 204.A