**ÖZYEĞİN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ**

**PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ**

Staj belgelerinizi iletmek ve sorularınız için [psyinternship@ozyegin.edu.tr](mailto:psyinternship@ozyegin.edu.tr) adresinden iletişime geçebilirsiniz.

Stajdan önce teslim edilmesi gereken evrakların **stajın başlama tarihinden en az 10 gün önce** teslim edilmeleri gerekmektedir.

**PSY 300 PSİKOLOJİDE STAJ DERSİ KAPSAMINDA STAJ VE GÖNÜLLÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI**

**AMAÇ**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Lisans Programında “PSY 300 Psikolojide Staj” dersi kapsamında yapılacak olan staja ve ders kapsamında olmayan gönüllü staja ilişkin esasları belirlemektir.

**KAPSAM**

**Madde 2.** Bu yönerge Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Lisans Programı öğrencilerinin yapacakları staj veya stajların usul ve esasları ile öğrencilerin, akademik personelin ve staj sürecinin yürütülmesinden sorumlu diğer birim ve kişilerin görev ve sorumluluklarının tanımlanmasını kapsamaktadır.

**GEÇERLİLİK**

**Madde 3.** Bu yönerge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer. Yönerge, gerekli durumlarda yeniden değerlendirilip güncellenebilir. En güncel sürüm web sayfasında yayımlanan sürüm olup, sürümün güncelliğini takip etmek kullanıcının sorumluluğundadır.

**TANIM VE KISALTMALAR**

**Madde 4.** Bu yönetmelikte geçen “ÖzÜ” Özyeğin Üniversitesi, “Bölüm” Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Bölümü’nü ifade eder.

**DAYANAK**

**Madde 5.** Bu yönerge, 28091 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmış olan Lisans-Eğitim Yönetmeliği dayanak alınarak hazırlanmıştır.

**SORUMLULUKLAR**

**Madde 6.** Staj sürecinin başlangıcından sonlandırılmasına kadar geçen süreçte sorumluluk dağılımı aşağıdaki gibidir.

1. Öğrenciler: Staj başvurusunu ve gerekli dokümanları zamanında teslim etmek, staj için uygun bir kurum bulmak, gerekli onayları almak, süreci takip etmek ve yönerge kapsamındaki tüm kurallara uymak.
2. Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Ofisi: Yönergede belirtilen şekilde evrakların düzenlenmesi, onayların takibi, SGK işlemleri için İnsan Kaynakları Direktörlüğü’ne bildirimlerin yapılması, gerekli koordinasyonun sağlanması ve yönerge kapsamındaki kurallara uygun şekilde sürecin yürütülmesinin sağlanması.
3. İnsan Kaynakları Direktörlüğü: SGK işlemlerinin yapılması, gerekli kayıtların tutulması.
4. Akademik Staj Danışmanları: PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında yapılmak istenen staj başvurularını almak ve uygunluğunu değerlendirmek, gerekli onayları vermek ve yapılan stajı yönergede belirtilen ilkeler çerçevesinde değerlendirmek.

**TEMEL İLKELER**

**Madde 7.**

1. ÖzÜ Psikoloji Bölümü’nde PSY 300 Psikolojide Staj dersi yönetmeliğe uygun olarak Başarılı/Başarısız olarak değerlendirilen bir derstir.
2. PSY 300 Psikolojide Staj dersi katalog dönemi 2019-2020 Güz ve sonrası olan psikoloji lisans öğrencileri için zorunludur. Daha önce lisans programına başlamış olan öğrenciler ise PSY 300’ü psikoloji alan seçmeli dersi olarak alabilirler. Öğrenciler SIS’te mezuniyet denetimi çalıştırarak katalog dönemlerini öğrenebilir, mezuniyet alan yükümlülüklerine bakarak stajın bir yükümlülük olup olmadığını görebilirler.
3. Öğrenciler ders dışında gönüllü (kredisiz) staj da yapabilirler.

d. Hem PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında yapılan stajlarda, hem de gönüllü stajlarda öğrenciler için SGK primleri üniversite tarafından ödenir.

**Madde 8. Stajın amacı:** Staj uygulamasının temel amacı psikoloji lisans eğitimi sırasında öğrenilen kuramsal ve uygulamaya yönelik bilgilerin alan deneyimi ve uygulamaları ile bütünleştirilmesi ve desteklenmesidir. Staj pratiği ile öğrenciler psikolojinin bir uygulama veya araştırma alanı ile ilgili farkındalık kazanma, gözlem yapma, kuramsal bilgilerin uygulamaya dönüştürülmesini deneyimleme fırsatı bulacaktır. Stajın uygulamasının diğer bir amacı da öğrencilerin alanlarında iş deneyimi kazanmaları ve sorumluluk alma becerilerini geliştirmeleridir.

**Madde 9. PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında** **staj başvurusu için gerekli koşullar**: Başvuruda bulunabilmek için

* Bölüm tarafından verilen staj eğitimini tamamlamış olmak.
* en az 120 AKTS kredisi tamamlamış olmak,
* 4 üzerinden minimum 1.80 ortalamaya sahip olmak ve
* PSY 101 Psikolojiye Giriş I ve PSY 102 Psikolojiye Giriş II dersleri ile yapılacak stajın niteliğine göre belirlenen psikoloji alan derslerini tamamlamış olmak gerekmektedir.

Hangi nitelikteki stajlar için hangi psikoloji zorunlu derslerinin tamamlanmış olması gerektiğine staj danışmanları tarafından karar verilecek olsa da belli başlı örnekler aşağıda yer almaktadır:

· Klinik psikoloji alanıyla ilgili stajlar: *PSY 301 Kişilik Kuramları ve Bireysel Farklılıklar* ve *PSY 303 Yetişkin Psikopatolojisi*

· Anaokulu, kreş, okul, yaşlı bakımevi gibi belli yaş gruplarından bireylere hizmet sunan kurumlarda stajlar: *PSY 203 Gelişim Psikolojisi I* ve *PSY 204 Gelişim Psikoloji II*

· Şirketlerin ve kamu kuruluşlarının insan kaynakları ve benzeri birimlerinde yapılacak stajlar: *PSY 205 Sosyal Psikoloji I* ve *PSY 206 Sosyal Psikoloji II, PSY 305 Endüstri ve Örgüt Psikolojisi*

· Davranışların toplumsal boyutlarıyla ilgili konularda reklam şirketleri ve sağlık kurumları gibi yerlerde yapılacak stajlar: *PSY 205 Sosyal Psikoloji I* ve *PSY 206 Sosyal Psikoloji II*

· Araştırma şirketlerinde gerçekleştirilecek stajlar: *PSY 103 Psikolojide İstatistik* ve *PSY 207 Araştırma Yöntemleri I*

· Üniversitelerin araştırma laboratuvarları: *PSY 103 Psikolojide İstatistik* ve *PSY 207 Araştırma Yöntemleri I* derslerine ek olarak staj danışmanları tarafından belirlenecek araştırma alanı ile ilgili en az bir ders (örnekler: *PSY 201 Bilişsel Psikoloji*, *PSY 202 Öğrenme Psikolojisi*, *PSY 205 Sosyal Psikoloji I*, *PSY 206 Sosyal Psikoloji II*, *PSY 203 Gelişim Psikolojisi I*, *PSY 204 Gelişim Psikoloji II*, *PSY 302 Biyopsikoloji* vb.)

Yukarıdaki örneklerde yer almayan stajlarda hangi derslerin tamamlanmış olması gerektiğine stajın niteliğini değerlendirerek staj danışmanı veya danışmanları karar verir.

Öğrencilerin stajlarına başlamadan önce Bölüm tarafından verilen staj eğitimini almış olmaları gerekmektedir. Bu eğitim Güz ve Bahar dönemlerinde gerçekleştirilecek, tarihler belli olduklarında Bölüm tarafından duyurulacaktır.

**Madde 10. PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında** **stajın zamanı ve süresi**: Stajın süresi toplam 20 tam iş günüdür. Mazereti (hastalık veya diğer sebepler) sebebiyle staja devam edemeyen öğrenciler, mazeretlerini staj dosyasında belgelendirmelidir. Sağlık sorunu sebebiyle 20 günü tamamlayamamış öğrenciler, mazeret durumu ortadan kalkınca eksik günlerini tamamlamalıdırlar. Öğrenciler staj dersine stajı yapacakları dönemde, ya da stajları bittikten sonra başlayacak olan dönemde kayıt yaptırabilirler.

**Madde 11. PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında staj yapılabilecek yerler:** Öğrenciler, stajlarını aşağıda listelenen özellikteki kurum ve kuruluşlarda ya da staj danışmanının onayladığı diğer kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

1. Yuva, kreş ve anaokullarında
2. Yetiştirme yurtları ve çocuk evlerinde
3. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde
4. Huzur evlerinde
5. Hastaneler ve diğer sağlık birimlerinde
6. Ruh sağlığı alanında çalışan vakıflarda
7. Kamu kurumları ve özel kurumların insan kaynakları, personel, eğitim ve ARGE birim veya bölümlerinde
8. Araştırma merkezlerinde veya şirketlerinde
9. Reklam şirketlerinde
10. Davranış bilimleriyle ilgili alan çalışmalarında veya projelerinde
11. Biyoloji, fizyoloji gibi temel bilimlere yönelik araştırma laboratuvar ya da merkezlerinde

**Madde 12. PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında staj öncesi yapılması gerekenler:**

Staja başlayabilmek için öğrencilerin yapması gerekenler aşağıda sıralanmıştır.

1. Staj yapılacak kurumu bulmak ve gerekli görüşmeleri yaparak bu kurumdan staj için onay almak; bu kurumun uygunluğuna dair ÖzÜ Psikoloji Bölümü’nde sorumlu staj danışmanından onay almak.
2. **Staj Protokolü’nü** önce staj yapılacak kuruma daha sonra da staj danışmanına onaylatmak (bu protokolün bir kopyası Bölümde diğeri staj yapılan kurumda kalacaktır.)
3. Staj öncesi, Bölüm tarafından verilecek staj eğitimini almak; eğitiminin sonunda, **Staj Davranış Kodu’nu**okuyup imzalamak ve staj danışmanına teslim etmek
4. **Staj Devam Formu’nu** ve **Stajyer Performans Değerlendirme Formu’nu** kapalı zarf içinde staj yapılacak kurumun yetkilisine iletmek
5. Sigorta işlemleri için aşağıdaki belgeleri staja başlamadan en geç bir hafta önce Bölüm Sekreterliğine teslim etmek:
   1. Staj yapılacak kurum tarafından doldurulmuş ve imzalanmış, kaşelenmiş olan **Staj Bilgi Formu**
   2. Staj yapılacak kurum tarafından doldurulmuş, imzalanmış ve kaşelenmiş olan “Özyeğin Üniversitesi Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu” başlıklı form
   3. **Beyan ve Taahhütname Formu** (sağlık sigortası olanlar ve olmayanlar için iki ayrı form bulunmaktadır, bunlardan size uygun olanı doldurmanız gerekmektedir)
   4. **Nüfus Cüzdan Fotokopisi**
   5. **İkametgâh senedi** (Nüfus Müdürlüğünden, Muhtarlıktan veya e-devletten)
   6. **Müstehaklık belgesi** (e-devletten alınıyor)
   7. **Öğrenci belgesi**
   8. **Transkript**
   9. **İstendi ise diğer belgeler**

Öğrenciler PSY 300 Psikolojide Staj dersine stajı yapacakları dönemde, ya da stajları bittikten sonra başlayacak olan dönemde kayıt yaptırabilirler.

**Madde 13.** **PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında staj süresince yapılması gerekenler:** Staj yapan öğrenciden staj süresince beklenenler aşağıdaki gibidir:

1. Öğrencilerin staj kapsamında gerçekleştirdikleri faaliyetleri özetledikleri bir defter/günlük tutmaları gerekmektedir. Bu defter staj sonunda staj raporu ile birlikte staj danışmanına teslim edilecektir. Defter, her bir gün içinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve yapılan gözlemlerin okunaklı bir özetini içermelidir (2-3 paragraf). Deftere yapılan her girişe mutlaka tarih atılmalıdır.
2. Öğrencilerin staj süresince staj sonunda yazacakları rapor üzerinde çalışmaları gerekmektedir.
3. Öğrenciler, stajları boyunca **Staj Davranış Koduna**aykırı davranışlardan kesinlikle kaçınmalıdırlar. Staj Davranış Koduna aykırı davrandığı tespit edilen öğrencilerin stajları geçersiz sayılacaktır.

**Madde 14. PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında staj sonrasında yapılması gerekenler:**

1. Öğrenciler **PSY 300 Psikolojide Staj** dersine stajı yapacakları dönemde kaydolmadı iseler stajlarını bitirdikten sonra başlayacak ilk dönemde kaydolmalıdırlar.
2. Stajını tamamlayan öğrencilerin aşağıdaki belgeleri **PSY 300 Psikolojide Staj** dersine kaydoldukları dönemde derslerin bitiş tarihine en az iki hafta kala teslim staj danışmanına etmiş olmaları gerekmektedir.
   1. staj yapılan kurumdan alınmış stajın tamamlandığını gösteren bir yazı (Bu belgeyi, staj yaptığınız kurumdan almanız gerekmektedir. Belge Özyeğin Üniversitesi Psikoloji Bölümü'ne hitaben hazırlanmış, kurum yöneticisi ya da kurumdaki stajdan sorumlu yetkili tarafından imzalanmış, kaşelenmiş ve şu cümleye benzer bir açıklama içerir nitelikte olmalıdır: *"... isimli öğrenciniz kurumumuzda ... tarihi ile ... tarihleri arasında ... günlük stajını başarıyla tamamlamıştır.”*)
   2. staj yapılan kurumun yetkilisi tarafından doldurulmuş olan **Staj Devam Formu**
   3. yine kurum yetkilisi tarafından doldurulmuş olan ve kapalı bir zarf içinde öğrenciye teslim edilmesi gereken **Stajyer Performans Değerlendirme Formu**
   4. Staj raporu
   5. Staj defteri
   6. Öğrenci tarafından doldurulmuş olan **Öğrenci Staj Öz-Değerlendirme Formu**.

**Madde 15. PSY 300 Psikolojide Staj dersi staj raporu:** Staj raporunun dili İngilizcedir. Rapor 12 punto (Times New Roman), çift aralık, standart (2.5 cm) marjinler kullanılarak Word veya benzeri bir programda yazılmalıdır. Staj raporunun geniş özet, kaynakça ve ekler dışında, 10 sayfa olması beklenmektedir. Rapor, içerik, organizasyon, dilin anlaşılırlığı, yazım kalitesi ve kullanılan kaynaklar dikkate alınarak değerlendirilecektir. Raporda yer alması gereken 6 temel başlık bulunmaktadır. Bunlar:

1. Geniş Özet: 250-300 kelime ile staj raporunun özetlenmesi (özetin aşağıda yer alan alt başlıkları içermesi gerekmektedir).
2. Staj Yapılan Kurum: Bu bölüm kısaca stajın gerçekleştirildiği kurumu, hizmet verdiği sektör ve bu sektör içindeki yerini, misyonunu, büyüklüğünü ve örgüt şeması ile gerekli görülen diğer bilgileri içermelidir. (0.5-1 sayfa)
3. Stajın Amacı ve Kapsamı: Bu başlık altında, stajın amacı, staj süresince yapılan görevler ve üstlenilen sorumluluklar aktarılmalıdır. (0.5-1 sayfa)
4. Staj Deneyiminin, Lisans Programında Öğrenilen Bilgiler Çerçevesinde Ele Alınması: Bu bölümde, lisans programında kazanılan bilgilerin, öğrenilen kuram ve modellerin, staj süresince yapılan gözlemler ve kazanılan deneyimlerle ne oranda paralellikler gösterdiği, gözlenen farklılıklar ve nedenleri ele alınmalıdır. Ayrıca, uygun olan durumlarda, staj deneyimi ile akademik bilgi bütünleştirmesi yaparken kültürel faktörlerin gözlenen rolü, bu konudaki tespit ve önleriler de yazılmalıdır. (3-4 sayfa)
5. Değerlendirme: Raporun son bölümünde, yapılan stajın eleştirel bir yaklaşımla değerlendirilmesi, elde edilen kazanımlar, yaşanan problemler ve hem staj programı hem de akademik program için öneriler yapılmalıdır. (3-4 sayfa)
6. Kaynakça: Rapor içinde kullanılan tüm kaynaklar (web sayfaları ve diğer internet tabanlı kaynaklar da dahil olmak üzere), güncel APA (American Psychological Association) yazım kuralları dikkate alınarak listelenmelidir, rapor içinde kullanılan tüm kaynaklara metin içinde yine APA yazım kurallarına göre atıfta bulunulmalıdır. Yazım kurallarına uygun olmayan alıntılar ve atıflar olması durumunda öğrencinin raporu geçersiz sayılır ve öğrenci dersten başarısız kabul edilir.
7. Ekler: Rapor içinde değinilen destekleyici materyaller (örn., örgüt şeması, tablolar, şekiller, vb.) eklerde sunulmalıdır.

**Madde 16. PSY 300 Psikolojide Staj dersinde değerlendirme:** “PSY 300 Psikolojide Staj” dersi (Başarılı/Başarısız) olarak notlandırılır. Staja devam etmeyen, staj raporu yetersiz bulunan, **Staj Davranış Kodu**’na uymadığı için stajı geçersiz sayılan öğrenciler staj dersinden “Başarısız” notu alırlar. Staj dersinde öğrencinin performansı aşağıdaki kriterlere göre belirlenir.

1. Staj yapılan kurum tarafından doldurulan staja devam raporu (20 günün tamamlanması zorunluluktur)
2. Stajyer performans değerlendirmesi (%40)
3. Staj danışmanının staj raporu değerlendirmesi (%60)

**Madde 17. Gönüllü Stajlar**: Öğrenciler PSY 300 Psikolojide Staj dersi kapsamında olmayan ve gönüllü olarak yapacakları stajlar için aşağıdaki prosedürü takip etmelidir.

**Stajdan Önce Yapılması Gerekenler**

1. Staj yapmak istenen kurumun belirlenmesi.
2. Staj öncesi, Bölüm tarafından verilecek staj eğitimini almak; eğitiminin sonunda, **Staj Davranış Kodu’nu**okuyup imzalamak ve Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Ofisine teslim etmek.
3. Aşağıdaki formların staj sonunda Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Ofisine teslim edilmek üzere staj yapılacak kuruma iletilmesi
   1. **Staj Devam Formu** (kurum tarafından staj süresince doldurulacak form)
   2. **Stajyer Performans Değerlendirme Formu** (kurum tarafından stajyerin performansının değerlendirileceği form)
4. Staja başlamadan en geç bir hafta önce aşağıdaki belgelerin Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Ofisine teslim edilmesi gerekmektedir:
   1. Staj yapılacak kurum tarafından doldurulmuş ve imzalanmış, kaşelenmiş olan **Staj Bilgi Formu**
   2. Staj yapılacak kurum tarafından doldurulmuş, imzalanmış ve kaşelenmiş olan “**Özyeğin Üniversitesi Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu**” başlıklı form
   3. **Beyan ve Taahhütname Formu** (sağlık sigortası olanlar ve olmayanlar için iki ayrı form bulunmaktadır, bunlardan size uygun olanı doldurmanız gerekmektedir)
   4. Nüfus Cüzdan Fotokopisi
   5. İkametgah senedi (Nüfus Müdürlüğünden, Muhtarlıktan veya e-devletten)
   6. Müstehaklık belgesi (e-devletten alınıyor)
   7. Öğrenci belgesi
   8. Transkript
   9. İstendi ise diğer belgeler

**Staj Bitiminde Yapılması Gerekenler**

1. Staj yapılan kurum tarafından doldurulan **Staj Devam Formu**’nun ve **Stajyer Performans Değerlendirme Formu**’nun Sosyal Bilimler Fakültesi İdari Ofisine kapalı bir zarf içinde teslim edilmesi